

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ SZCZUCZYNA** **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie** **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** **na okres od 08.11.2018 r. do 31.12.2018 r.**

#### **1. RODZAJ ZADANIA**

1. Zadanie publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu musi obejmować następującą tematykę:

- popularyzacja akcji prozdrowotnych i profilaktycznych promujących zdrowy tryb życia

#### **2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I ICH PRZEZNACZENIE:**

Wysokość dotacji przeznaczona w budżecie gminy na 2018 (Uchwała nr 347/XLIX/18 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 5 października 2018 roku w sprawie zmian budżetu gminy na 2018 rok) na realizację w/w zadań na dzień ogłoszenia konkursu łącznie wynosi 30.000 zł

a) Dotacja na realizację powyższych zadań obejmuje wyłącznie poniższe koszty:

- najem obiektu sportowego;
- opieka medyczna podczas zawodów i wyjazdów na zawody;
- najem lub zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
- transport (w tym opłaty parkingowe opłaty za autostrady, zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania);
- zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, statuetek, dyplomów;
- opłata sędziów;
- obsługa techniczna, organizacyjna, prowadzenie imprezy;
- usługi drukarskie i poligraficzne związane z realizacją zadania;
- ubezpieczenie zawodników;
- wpisowe za udział w zawodach;
- opłaty licencyjne i startowe;
- zakup niezbędnych materiałów i usług, w tym m.in. wody, środków chemicznych, środków doraźnej pomocy medycznej,
- wyżywienie i zakwaterowanie niezbędne dla realizacji zadania.

Wszystkie powyższe koszty:

- muszą być związane tylko z realizacją danego zadania;
- muszą być potwierdzone w rozliczeniu dokumentami.

Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia i/lub powierzenia realizacji zadania publicznego. W przypadku wsparcia realizacji zadania wkład własny oferenta w realizację zadania publicznego jest dodatkowo punktowany. Przez powierzenie realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości 100% wartości finansowej zadania.

#### **3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.**)

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.

### **3.1.Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze zadania opisanego w pkt. 1 ogłoszenia:

- a) z siedzibą na terenie gminy Szczuczyn,
- b) nie mające siedziby na terenie gminy Szczuczyn prowadzące jednak swoją działalność na terenie miasta i gminy Szczuczyn lub na rzecz mieszkańców miasta i gminy Szczuczyn.

Istnieje możliwość składania ofert wspólnych przez kilka podmiotów uprawnionych do przystąpienia do otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **3.2.Zasady składania ofert:**

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotacje na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy,
2. Posiadać doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania,
3. Nie posiada zadłużenia wobec Gminy Szczuczyn,
4. Nie posiada zadłużenia wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

### **Termin i sposób składania ofert:**

1. **Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 listopada 2018 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, Plac 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, pokój nr 14 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu".**
2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie KRS. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
5. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

### **Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art.4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia

1997 r. a Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2013 r. poz.1203 z późn. zm.), a w przypadku podmiotów, które nie są wpisane do tego rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu.

2. Statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.

4. Kserokopie licencji klubu, karty zgłoszenia lub innego dokumentu, uprawniającego do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

5. Kserokopie licencji zawodników lub listy zawodników posiadających licencję, potwierdzoną przez związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/y do podpisywania oferty.

#### **4. TRYB WYBORU OFERT:**

a) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

b) Burmistrz Szczuczyna powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny zgłoszonych ofert oraz przedstawi Burmistrzowi propozycję wyboru realizatora zadania wraz z kwotą dotacji;

c) Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:

-w Biuletynie Informacji Publicznej;

-na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;

-na stronie internetowej Urzędu Miejskiego

#### **5. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie kryteriami zawartymi w art 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

#### **6. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Warunkiem przekazania dotacji będzie spisanie umowy ze Zleceniobiorcą na podstawie wymaganych dokumentów tj. zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po otrzymaniu przez niego pisma informującego o wysokości przyznanej dotacji. Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.

2. Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w umowie.

#### **7. INFORMACJA O KWOCIE PRZEKAZANEJ W 2016 I 2017 ROKU Z BUDŻETU MIASTA NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU PROMOCJI KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:**

Kwota dotacji w 2016 roku – 100 000,00 zł

Kwota dotacji w 2017 roku – 120 000,00 zł

#### **8. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim – pokój nr 10.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z organizacjami – Anna Romaniuk - tel. 86 273 50 80.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.