

.....  
miejscowość, data

pieczęć wnioskodawcy

## **Burmistrz Szczuczyna**

### **Wniosek**

o wydanie zezwoleń/nia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu\*:

1/ do 4,5% i piwa,

2/ pow. 4,5% do 18% /bez piwa/,

3/ pow. 18%

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży\*,
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży\*

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko albo nazwa osoby prawnej)

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

(w przypadku osób fizycznych należy podać adres zamieszkania)

Nr tel. .... e-mail .....

3. Imiona i nazwiska pełnomocników (w przypadku ich ustanowienia)\*\*:

.....  
.....

4. Adres zamieszkania pełnomocników:

nr tel. .... e-mail .....

5. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej:

.....

6. Adres punktu sprzedaży:

.....  
.....

7. Przedmiot działalności:

.....  
.....  
.....

8. Czy w punkcie jest lub była prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych: tak, nie\*.

9. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....  
.....

**Do wniosku o wydanie zezwolenia załączam następujące dokumenty\*:**

- 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym,
- 3/ decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.),

.....  
(podpis)\*\*\*

- niepotrzebne skreślić,

\*\* w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa (podstawa prawna art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

\*\*\*w przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej podpisy wszystkich wspólników,

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania (podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z pouczeniem**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Stosownie do art. 10, § 1 i art.106 kodeksu postępowania administracyjnego zostałem poinformowany o przekazaniu mojego wniosku do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczuczynie, celem wydania opinii ( art.18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości ).

.....  
(podpis wnioskodawcy)