



KARTA USŁUG NR: OG-EL/09
EWIDENCJA LUDNOŚCI (EL)

Aktualna od: 01.07.2005

Nazwa usług:	ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY DO 2 MIESIĘCY	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Dowód osobisty osoby podlegającej zameldowaniu.2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu).	
Opłaty:	➤ Brak.	
Ustawowy termin załatwienia sprawy:	➤ Bez zwłoki.	
Miejsce załatwienia sprawy:	<ul style="list-style-type: none">➤ Nazwa Referatu: Referat Ogólny – Ewidencja Ludności, Plac Tysiąclecia 23➤ Nr pokoju: 13➤ Nr telefonu: 0862735080 w. 20, faks 0862735081➤ Godziny pracy: poniedziałek – 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek – 7³⁰ - 15³⁰	
Sposób załatwienia sprawy:	Zaświadczenie o zameldowaniu.	
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10.04.1974r. (Dz. U. z 2001r. Nr 87. poz.960, z późniejszymi zmianami),2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz.1999).	
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none">1. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu (lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu).2. Zgłoszenie zameldowania dokonuje się ustnie.	
	Sporządził: Rafał Kamiński	Sprawdził: Wiesława Kowalewska
		Zatwierdził: Burmistrz Waldemar Szczesny
Urząd Miejski w Szczuczynie, Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn,		www.um.szczuczyn.pl