



KARTA USŁUG NR: OG-EL/10
EWIDENCJA LUDNOŚCI (EL)

Aktualna od: 01.07.2005

Nazwa usługi:	ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY PONAD 2 MIESIĄCE		
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie pobytu czasowego (wypełniony druk - odrębny dla każdej meldującej się osoby).2. Zgłoszenie zmiany miejsca zameldowania potwierdzone przez Wojskową Komendę Uzupelnień przed dokonaniem obowiązku meldunkowego (w przypadku osób posiadających kartę mobilizacyjną).3. Oświadczenie obojga rodziców ustalające miejsce pobytu czasowego dziecka (w przypadku, gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu).4. Dowód osobisty.5. Książeczka wojskowa (w przypadku osób podlegających ewidencji wojskowej).6. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu).7. Akt urodzenia dziecka z adnotacją o zameldowaniu w ostatnim miejscu pobytu stałego (w przypadku osób przybyłych spoza gminy Szczuczyn).8. Prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka (w przypadku, gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego).		
Oplaty:	➤ Brak.		
Ustawowy termin załatwienia sprawy:	➤ Bez zwłoki.		
Miejsce załatwienia sprawy:	<ul style="list-style-type: none">➤ Nazwa Referatu: Referat Ogólny – Ewidencja Ludności, Plac Tysiąclecia 23➤ Nr pokoju: 13➤ Nr telefonu: 0862735080 w. 20, faks 0862735081➤ Godziny pracy: poniedziałek – 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek – 7³⁰ - 15³⁰		
Sposób załatwienia sprawy:	Zaświadczenie o zameldowaniu.		
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.		
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10.04.1974r. (Dz. U. z 2001r. Nr 87. poz.960, z późniejszymi zmianami),2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz.1999),4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 21, poz. 205 ze zmianami).		
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none">1. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt czasowy, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.		
	Sporządził: Rafał Kamiński	Sprawdził: Wiesława Kowalewska	Zatwierdził: Burmistrz Waldemar Szczesny
Urząd Miejski w Szczuczynie, Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn,			www.um.szczuczyn.pl