



KARTA USŁUG NR: OG-EL/15
EWIDENCJA LUDNOŚCI (EL)

Aktualna od: 01.07.2005

Nazwa usług: ZAMELDOWANIE CODZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY PONAD 2 MIESIĄCE		
Wymagane dokumenty: <ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie pobytu czasowego (wypełniony druk - odrębny dla każdej meldującej się osoby).2. Wiza, a w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy - dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony lub osiedlenie się, bądź decyzję o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w RP.3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu).		
Opłaty: ➤ Brak.		
Ustawowy termin załatwienia sprawy: ➤ Bez zwłoki.		
Miejsce załatwienia sprawy: ➤ Nazwa Referatu: Referat Ogólny – Ewidencja Ludności, Plac Tysiąclecia 23 ➤ Nr pokoju: 13 ➤ Nr telefonu: 0862735080 w. 20, faks 0862735081 ➤ Godziny pracy: poniedziałek – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , wtorek – piątek – 7 ³⁰ - 15 ³⁰		
Sposób załatwienia sprawy: Zaświadczenie o zameldowaniu.		
Tryb odwoławczy: Nie przysługuje.		
Podstawa prawna: <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10.04.1974r. (Dz. U. z 2001r. Nr 87. poz.960, z późniejszymi zmianami),2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175),4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz.1999).		
Uwagi: <ol style="list-style-type: none">1. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt czasowy, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.		
Sporządził: Rafał Kamiński	Sprawdził: Wiesława Kowalewska	Zatwierdził: Burmistrz Waldemar Szczesny
Urząd Miejski w Szczuczynie, Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn,		www.um.szczuczyn.pl