



**KARTA USŁUG NR: OPS/05**  
**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA - OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

Aktualna od: 01.07.2005

<b>Nazwa usługi:</b>	<b>POSILKI</b>	
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ dowód osobisty,</li><li>➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,</li><li>➤ zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,</li><li>➤ dowód otrzymania renty lub emerytury,</li><li>➤ zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,</li><li>➤ zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu przez dziecko nauki oraz oświadczenie, że dziecko nie otrzymuje pomocy materialnej ze szkoły,</li><li>➤ decyzja urzędu pracy o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, o utracie stanu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub przyznaniu prawa do zasiłku, dodatku szkolnego, stypendium, zasiłku przed emerytalnego lub świadczenia przed emerytalnego albo potwierdzenia z urzędu pracy, że osoba ta znajduje się w rejestrze urzędu jako osoba poszukująca pracy,</li><li>➤ oświadczenie o wysokości dochodu (m.in. systematyczna praca dorywcza),</li><li>➤ oświadczenie o stanie majątku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia,</li><li>➤ zaświadczenie pracowników o okresach zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenie społeczne, oraz o okresach nieskładkowych, jeżeli dotyczy to osoby ubiegającej się o opłacenie składki na ubezpieczenie społeczne,</li></ul>	
<b>Opłaty:</b>	Nie pobiera się.	
<b>Ustawowy termin załatwienia sprawy:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 30 dni,</li><li>✓ przewiduje się możliwość wcześniejszego załatwienia sprawy.</li></ul>	
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Nazwa Jednostki:</b> Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Tysiąclecia 23</li><li>➤ <b>Nr pokoju:</b> 14</li><li>➤ <b>Nr telefonu:</b> 0862735080 wew. 23 faks 0862735081</li><li>➤ <b>Godziny pracy:</b> poniedziałek – 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek – 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></li></ul>	
<b>Sposób załatwienia sprawy:</b>	Decyzja o przyznaniu lub odmowie prawa do zasiłku – dostarczana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Istnieje możliwość osobistego odbioru decyzji.	
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Szczuczyna w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 10 marca 1997r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawie szczegółowych zasad przyznawania zasiłku okresowego.</li><li>3. Upoważnienie Burmistrza Szczuczyna udzielone Pani Zofii Janiszewskiej do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń pomocy społecznej.</li></ol>	
<b>Uwagi :</b>	<b>Kryterium dochodowe:</b> dochód w rodzinie nie może przekraczać 316 zł. na osobę w rodzinie , a u osób samotnie gospodarujących nie może przekroczyć 461 zł.	
<b>Sporządził:</b> Anna Jakacka	<b>Sprawdził:</b> Zofia Janiszewska	<b>Zatwierdził:</b> Burmistrz Waldemar Szczesny
<b>Urząd Miejski w Szczuczynie, Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn,</b>		<b>www.um.szczuczyn.pl</b>