

UCHWAŁA NR 148/XXXV/10
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szczuczyn, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szczuczyn;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szczuczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szczuczyna;
- 4) podmiocie - należy przez to rozumieć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 5) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania publiczne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 3. Podmioty mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na realizację zadań w ramach środków finansowych przeznaczonych w budżecie na realizację powyższych zadań.

Rozdział 2

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI

§ 4. Gmina udziela dotacji i zleca realizację określonych swoich zadań dla podmiotów wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Otwarty konkurs ofert organizuje Burmistrz podając do publicznej wiadomości ogłoszenie o organizacji konkursu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz umieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) warunkach jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą realizacji zadania;
- 6) terminie składania ofert na realizację zadania;
- 7) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 8) wymaganych załącznikach składanych wraz z ofertą.

§ 6. Termin składania ofert powinien wynosić co najmniej 14 dni licząc od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie.

§ 7. 1. Oferta podmiotu ubiegającego się o realizację zadania i otrzymanie dotacji na powyższy cel powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z ofertą:
 - a) nazwa podmiotu i adres siedziby,
 - b) status prawny,
 - c) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - d) NIP, REGON i numer rachunku bankowego podmiotu.
- 2) informację o terminie, miejscu i sposobie realizacji zadania;
- 3) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji;
- 4) informację o wysokości i środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

3. Rozpatrzenie oferty można uzależnić od złożenia przez podmioty w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 8. 1. Oferty rozpatruje i dotacje przyznaje Burmistrz w ramach środków przeznaczonych

w budżecie Gminy na realizację zleczanych zadań.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty realizacji zadania Burmistrz bierze pod uwagę:

- 1) zdolność podmiotu do realizacji zadania;
- 2) przedstawiony koszt realizacji zadania, w tym wysokość środków finansowych własnych oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 3) zgodność zadania publicznego, o którego realizację ubiega się podmiot, z jego celami i zadaniami statutowymi.

3. Wyboru oferty dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wyznaczonej na jej złożenie.

§ 9. 1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została przyjęta do realizacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie, termin i tryb jej płatności;
- 4) numer rachunku bankowego podmiotu na który należy przekazać dotację;
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- 8) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie;
- 10) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 10. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, Burmistrz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości ogłoszenie zamieszczając w nim:

- 1) nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 2) rodzaj zadania zleconego podmiotowi do wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania.

Rozdział 3

SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 11. 1. Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadania Gminy, dokonuje jej rozliczenia

w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1, przedkładając Burmistrzowi:

- 1) sprawozdanie z wykonania zleconego zadania;
- 2) uwierzytelnione kopie faktur, rachunków dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania oraz dowodów ich opłacenia.

2. Sprawozdanie powinno zawierać szczegółową informację o realizacji zleconego zadania i uzyskanych efektach.

§ 12. 1. W przypadku wykorzystania dotacji przez podmiot na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.

2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Gminy niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż w ciągu 15 dni od umownego terminu zakończenia zadania.

§ 13. 1. W celu zapewnienia jawności rozliczenia dotacji otrzymanych przez podmioty realizujące zadania Gminy, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o podmiotach realizujących określone zadania oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych i nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

2. Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 4

SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA

§ 14. 1. Burmistrz bądź osoba przez niego upoważniona mogą dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego zakończeniu, jednak nie później niż do marca roku następującego po roku realizacji zadania.

§ 15. 1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową i inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonywania zadania.

2. Zakres kontroli powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu wykonywania zadania i jego zgodności z zawartą umową;
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, a w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących wykorzystanie otrzymanej dotacji.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji, natychmiastowego rozwiązania umowy i zarządzania zwrotu wcześniej przekazanej kwoty dotacji.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 17. Traci moc uchwała Nr 108/XVII/04 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 201, poz. 2810).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Szymanowski