

**UCHWAŁA NR 151/XXXVI/10  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIĘ**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego;
- 2) plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją;
- 3) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 4) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 5) przychody i rozchody budżetu gminy w układzie klasyfikacji budżetowej.

**§ 2. 1.** Radni, Komisje Rady Miejskiej, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać Burmistrzowi Szczuczyna wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny być szczegółowo uzasadnione.

**§ 3.** Materiały planistyczne do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym;
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian);
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym).

**§ 4.** Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, kalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa – Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy i przedkłada je Burmistrzowi Szczuczyna.

**§ 5.** Projekt budżetu powinien obejmować:

1. W zakresie dochodów:

- 1) aktualnie występujące i należne gminie ustawowo dochody oraz przewidywane źródła nowych – innych dochodów;

- 2) dochody z majątku gminy;
- 3) dotacje celowe i subwencje;
- 4) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w oparciu o złożone wnioski, bądź podpisane umowy z instytucją dysponującą tymi środkami z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych.

2. W zakresie wydatków:

- 1) środki na sfinansowanie koniecznych i pierwszoplanowych zadań gminy proporcjonalnie do potrzeb i posiadanych możliwości;
  - 2) wydatki inwestycyjne;
  - 3) rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości nie mniejszej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu;
  - 4) wyodrębnione wydatki na zadania zlecone, w ramach podpisanych umów/porozumień z organami administracji rządowej oraz z jednostkami samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.
3. Kwoty planowanego deficytu, bądź nadwyżki budżetowej ze źródłami jego sfinansowania lub przeznaczenia nadwyżki.

4. Przychody i rozchody budżetu.

5. Limity na wieloletnie programy inwestycyjne oraz zadania inwestycyjne roczne.

6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

7. Wykaz dotacji udzielanych z budżetu.

8. Plany zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

**§ 6.** Załącznikami do uchwały budżetowej są następujące zestawienia tabelaryczne:

1. Zestawienie dochodów w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów klasyfikacji budżetowej dotyczących ważniejszych źródeł pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Zestawienie wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

1) wydatków bieżących, a w nich:

a) wydatków jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,

b) dotacji na zadania bieżące,

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,

e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

f) wydatków na obsługę długu,

2) wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem wydatków na:

- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu gminy.

4. Wykaz imienny inwestycji rocznych, z podziałem na źródła finansowania oraz jednostki realizujące zadanie.

5. Wykaz imienny limitów na wieloletnie programy inwestycyjne, z podziałem na źródła finansowania oraz jednostki realizujące zadanie.

6. Wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

7. Plany dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

8. Plany dochodów i wydatków na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

9. Plany dochodów i wydatków na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

10. Wykazy dotacji udzielanych z budżetu, z podziałem na:

- 1) dotacji podmiotowych;
- 2) dotacji celowych udzielanych z budżetu.

11. Objasnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie projektu planu dochodów, z wyszczególnieniem ich ważniejszych źródeł;
- 2) w zakresie wydatków, odrębnie dla:
  - a) wydatków bieżących w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - b) wydatków inwestycyjnych, w tym wymienienie rodzaju inwestycji, źródeł finansowania, poniesionych dotychczas nakładów, ogólny koszt inwestycji, termin rozpoczęcia i zakończenia.

**§ 7. 1.** Burmistrz przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Wieloletnia prognoza finansowa będzie uchwalana przez Radę Miejską w formie odrębnej uchwały.

**§ 8. 1.** Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.

2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów, Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia, opinii końcowej o projekcie budżetu.

3. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej i zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.

**§ 9.** 1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:

- 1) przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Burmistrza;
- 2) odczytanie opinii RIO o projekcie budżetu;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady;
- 4) głosowanie nad całością projektu budżetu.

2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.

3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej.

**§ 10.** W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz przekaze podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XI/72/99 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie zakresu, trybu i terminów prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady

**Jerzy Szymanowski**