

**UCHWAŁA NR 197/XXVIII/16  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIĘ**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczuczynie**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Szczuczynie.

2. Młodzieżowa Rada Miejska ma charakter edukacyjny i konsultacyjny.

**§ 2.** Młodzieżowej Radzie Miejskiej nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Szczuczynie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczuczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Szczuczyna;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczuczyn;
- 5) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i szkołę ponadpodstawową mającą siedzibę na obszarze Gminy Szczuczyn;
- 6) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Rady;
- 7) Wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, spełniających warunki określone w § 32 niniejszego Statutu;
- 8) Radnych - należy przez to rozumieć członków Rady;
- 9) Miejskiej Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą Rady Miejskiej w Szczuczynie;
- 10) Komisji wyborczej - należy przez to odpowiednio rozumieć Miejską Komisję Wyborczą lub szkolną komisję wyborczą.

**§ 2.** Statut określa zasady działania, cele i zadania Rady.

**§ 3. 1.** Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkałej w Gminie Szczuczyn oraz uczącej się w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych.

2. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i wnioskodawczym dla organów samorządu gminnego.

3. Siedzibą Rady jest Gmina Szczuczyn, Urząd Miejski w Szczuczynie plac 1000-lecia 23.

4. Terenem działalności Rady jest Gmina Szczuczyn.

5. Rada jest organem apolitycznym.

6. Do realizacji swych celów może współpracować z instytucjami i organizacjami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi, zwłaszcza działającymi na rzecz młodzieży, oraz z innymi samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

**§ 4. 1.** Rada liczy do 15 członków.

2. Członkowie wykonują swą pracę społecznie.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od daty pierwszego posiedzenia.

**§ 5.** Rada posługuje się pieczęcią podłużną z napisem:

„Młodzieżowa Rada Miejska w Szczuczynie”.

### **II. CELE I ZADANIA RADY**

**§ 6.** Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku;

- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 5) reprezentowanie całego środowiska młodzieży;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 7) kształtowanie postaw właściwych dla środowiska otwartego;
- 8) działania na rzecz integracji środowisk młodzieżowych.

**§ 7.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską, komisje Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 2) inicjowanie i koordynację działań dotyczących życia młodzieży w gminie;
- 3) delegowanie radnych na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 6) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym;
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 8) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 10) współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a w szczególności z innymi młodzieżowymi radami;
- 11) opiniowanie zmian w Statucie Rady, prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru rady;
- 12) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego;

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Rady;
- 2) powoływanie komisji Rady i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie członków prezydium i członków stałych komisji problemowych;
- 4) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności radnych sprawujących funkcje powierzone przez Radę;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady.

**§ 9. 1.** Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza spośród radnych Rady Miejskiej opiekuna Rady.

3. Na wniosek Rady może być również wybrany przez nią mentor.

**§ 10. 1.** Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Szczuczyn.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Skarbnika Gminy.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

4. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej i wsparcia finansowego.

5. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

6. Do realizacji swoich celów może pozyskiwać fundusze zewnętrzne jak i otrzymywać darowizny.

### **III. ORGANY RADY**

**§ 11.** 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu radnego.

2. Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Rady.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 12.** Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowanie i przedstawianie projektów uchwał Rady;
- 2) zwoływanie sesji Rady;
- 3) ustalanie projektu porządku obrad sesji Rady;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 6) inicjowanie działań Rady;
- 7) realizacja uchwał przyjętych przez Radę;
- 8) organizowanie prac Rady;
- 9) opracowywanie planów pracy Prezydium;
- 10) przedstawianie Radzie Miejskiej problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży;
- 11) opracowywanie planów dochodów i wydatków finansowych;
- 12) pozyskiwanie środków finansowych na realizację podejmowanych zadań;
- 13) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady;
- 14) opracowywanie i przedstawianie do wiadomości Rady Miejskiej sprawozdania z pracy Rady – nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 13.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 4) zwoływanie sesji Rady;
- 5) przygotowywanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom;

**§ 14.** Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego podczas jego nieobecności;
- 2) koordynacja działań Zespołów Problemowych.

**§ 15.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 16. 1.** Do zrealizowania konkretnego zadania mogą być powoływane przez Radę Zespoły Problemowe.

2. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.

3. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu.

#### **IV. SESJE RADY**

**§ 17.** Rada obraduje na sesjach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

**§ 18. 1.** Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji i zespołów problemowych.

3. Członkowie Rady, Przewodniczący Rady Miejskiej, opiekun Rady i Burmistrz Szczuczyna powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 3 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się przepisy § 19.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

6. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady .

**§ 19. 1.** Przewodniczący Rady ma prawo zwołania sesji nadzwyczajnej j Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący Rady niezwłocznie zawiadamia radnych o terminie sesji i projekcie porządku obrad sesji. Jeżeli o sesji nadzwyczajnej powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej 3 radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 20. 1.** Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczuczynie”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

**§ 21. 1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 22.** 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

**§ 23.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium i co najmniej 4 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

**§ 24.** 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) tekst uchwały;
- 4) sposób wykonania;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, numerem sesji, oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia rokiem (np. 13/II/16). Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie Miejskim.

**§ 25.** 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia.

Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad sesji. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 26.** Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

**§ 27.** 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała bądź kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość ustawowego składu rady oznacza, że przyjęta zostaje uchwała bądź kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej niż połowa ustawowego składu rady.

**§ 28.** 1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 29.** Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady.

§ 30. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczuczynie”.

## **V. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY**

§ 31. Członkiem Rady może być każdy, kto ukończył 10 lat, a nie ukończył 20 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) i uczęszcza do stacjonarnej szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej na terenie Gminy Szczuczyn.

§ 32. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 31 i ukończył 10 lat.

§ 33. Wybory są równe, czyli każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednio, czyli głosować można tylko osobiście.

§ 34. 1. Burmistrz Szczuczyna powołuje na czas wyborów Miejską Komisję Wyborczą w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Miejskiej i Burmistrza, dwóch przedstawicieli młodzieży a także opiekun Rady.

2. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

§ 35. 1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie miesiąca przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swojej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia samorządy uczniowskie szkół w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej w 50 dniu od ich zarządzenia.

§ 36. 1. Gminę Szczuczyn dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.

2. Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi przygotowuje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 37. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania samorządu uczniowskiego szkoły o wyborach.

7. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który koordynuje pracami Okręgowej Komisji Wyborczej w danym okręgu wyborczym.

§ 38. Liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych liczona jest proporcjonalnie do liczby uczniów mających czynne prawo wyborcze na dzień ogłoszenia wyborów.

§ 39. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać jego imię, nazwisko, klasę oraz i oświadczenie o zgodzie kandydata. Osoby popierające jego kandydaturę powinny podać imię, nazwisko i klasę.

3. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni od dnia pisemnego poinformowania samorządu uczniowskiego szkoły o wyborach.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje samorząd uczniowski danej szkoły oraz Miejską Komisję Wyborczą.

6. Wzór listy osób popierających kandydata ustala Miejska Komisja Wyborcza.

**§ 40.** 1. Listy, o których mowa w § 39 ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej dokładnie 14 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

3. Listę kandydatów na radnych Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

**§ 41.** 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 40 ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Miejska Komisja Wyborcza przedłuża w tym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów lub przesuwa liczbę mandatów do innego Okręgu Wyborczego, po czym przedłuża w nim termin zgłaszania kandydatów o 7 kolejnych dni. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

**§ 42.** 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

**§ 43.** Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 44.** 1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie mający czynne prawo wyborcze zgodnie z § 32.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

**§ 45.** 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym. 2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsca umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 46.** 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

**§ 47.** 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X” lub znak inny niż „X”, uznaje się za głosy nieważne.

3. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

**§ 48.** 1. Mandat radnego uzyskują ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z liczbą mandatów przypadającą danemu Okręgowi.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu nie jest możliwe z powodu braku kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

**§ 49.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu przeznaczonym na ogłoszenie.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 50.** 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad wyborczych, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

**§ 51.** 1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Regulaminie liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§52. Miejska Komisja Wyborcza w czasie od 6 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

§ 53. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady I kadencji lub rozpoczęcia kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 30 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

4. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

§ 54. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) podjęcia nauki w szkole spoza terenu Gminy Szczuczyn;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci;

5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 55. 1. Rada może ukarać naganą członka Rady w przypadku:

- 1) dwukrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia;
- 2) niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków;
- 3) rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 56. 1. Nagana, o której mowa w § 55 może być w formie:

- 1) pisma do dyrekcji szkoły, której uczniem jest członek Rady;
- 2) zawieszenia w prawach Radnego na określony czas.

2. Formę nagany, o której mowa w pkt 1 ustala Rada w głosowaniu tajnym.

§ 57. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczuczynie sprawować zgodnie z prawem, godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

1) po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Treść ślubowania odczytuje najstarszy wiekiem radny Rady;

2) radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na radnego.

## **VI. DZIAŁALNOŚĆ KONSULTACYJNA RADY**

§ 58. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Szczuczyna opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Radni Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, w posiedzeniach komisji i Sesjach Rady Miejskiej.

**§ 59.** 1. Rada Miejska oraz Burmistrz Szczuczyna przy podejmowaniu decyzji będą brać pod uwagę opinie i wnioski przedstawione im przez Radę.

2. Zainteresowany organ samorządu miejskiego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 60.** 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**