

**UCHWAŁA NR 217/XXXI/17
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIĘ**

z dnia 10 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 7 ust. 1–3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczenia składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Szczuczyn upoważnia się Burmistrza Szczuczyna do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczuczynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tomasz Mioduszewski

Załącznik do uchwały Nr 217/XXXI/17
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 10 marca 2017 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szczuczyn (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Szczuczyna w zakresie rewitalizacji.

§ 2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

§ 3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Szczuczyn.

§ 4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Szczuczynie oraz zarządzeń Burmistrza Szczuczyna związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 5. Komitet powołuje się w drodze zarządzenia Burmistrza Szczuczyna niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Szczuczynie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 6. W skład Komitetu wchodzi nie więcej niż 10 przedstawicieli interesariuszy, innych niż przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, w tym:

- 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli jednostek organizacyjnych władz samorządowych;
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli z sektora edukacji;
- 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska gospodarczego, zgłoszonych przez reprezentatywne organizacje przedsiębiorców i pracodawców;
- 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze gminy Szczuczyn;
- 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli służb mundurowych;
- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli duchowieństwa gminy Szczuczyn.

§ 7. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 8. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 9. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 10. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Szczuczyn (www.um.szczuczyn.pl), na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy

ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Szczuczynie w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 11. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Szczuczyna może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

§ 12. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza Szczuczyna. W takim przypadku Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.

§ 13. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szczuczyn.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

§ 14. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Szczuczyna powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

§ 15. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

§ 16. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
- 3) organizuje prace Komitetu;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

§ 17. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Szczuczyna lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 18. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

§ 19. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

§ 20. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

§ 21. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 22. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 23. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 24. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

§ 25. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

§ 26. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

§ 27. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 28. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

§ 29. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

§ 30. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

§ 31. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Referat Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu;
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 32. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

§ 33. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Szczuczynie.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

przedstawiceli jednostek organizacyjnych władz samorządowych

przedstawiciel z sektora edukacji

przedstawiciel środowiska gospodarczego, zgłoszony przez reprezentatywne organizacje przedsiębiorców i pracodawców,

przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na obszarze gminy Szczuczyn,

przedstawiciel służb mundurowych,

przedstawiciel duchowieństwa gminy Szczuczyn.

mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/institucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

<p>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</p>	<p>TAK NIE</p>
<p>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania , okres realizacji itp.)</p>	

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA
KOMITETU REWITALIZACJI**

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

.....

(Czytelny podpis kandydata)

.....

(Miejscowość i data)

Uzasadnienie
do uchwały Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 10 marca 2017 r.
w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach od 31 stycznia 2017 r. do 02 marca 2017 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Mioduszewski