

**UCHWAŁA NR 277/XXXIX/17  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNI**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Szczuczyn na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Szczuczyn na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Szczuczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**

Załącznik do uchwały Nr 277/XXXIX/17  
Rady Miejskiej w Szczuczynie  
z dnia 30 listopada 2017 roku

**Program współpracy Gminy Szczuczyn na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. Program zawiera:**

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**Cel główny** programu to budowanie i umacnianie współpracy oraz partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym. Współpraca ma na celu udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, a uzasadnionym potrzebami wspólnoty lokalnej, współdziałanie w rozwiązywaniu problemów i wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Współpraca trzeciego sektora z publicznym ma na celu zaspokajanie potrzeb zbiorowych, aktywizowanie i integrację społeczności lokalnej, wspieranie aktywności obywatelskiej oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

**Cele szczegółowe obejmują:**

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) działalność wspomagającą rozwój społeczności lokalnej;
- 3) wspieranie nowych inicjatyw organizacji non-profit;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 5) wyrównywanie szans życiowych społeczności lokalnej;
- 6) promowanie postaw obywatelskich;
- 7) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 8) zwiększenie partycypacji sektora obywatelskiego oraz wzrost udziału społeczności w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 9) uzupełnianie działań Gminy w realizacji zadań publicznych;

- 10) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady współpracy, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

#### **§ 1. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i opiera się o następujące zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) partnerstwa;
- 3) suwerenności stron;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach.

#### **§ 2. Zakres przedmiotowy**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które wymienione są w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.

#### **§ 3. Formy współpracy**

##### **Współpraca finansowa obejmuje:**

1. Realizację zadania publicznego poprzez wspieranie lub powierzenie w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Gmina może zlecić realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Zawieranie umów o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz realizacja zadań na zasadach partnerstwa.

##### **Współpraca pozafinansowa:**

1. Wzajemne informowanie się podmiotów:

- a) konsultowanie programów między samorządem miejskim a organizacjami;
- b) udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania, współpraca w zakresie ich pozyskiwania oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;

2. Promocja działalności podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na ich wniosek informacji na temat nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych miasta.

### 3. Organizacja i wzajemna pomoc:

- a) wymiana informacji w celu diagnozowania problemów społecznych oraz potrzeb mieszkańców miasta;
- b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych oraz realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnej;
- c) promocja działalności organizacji;
- d) organizowanie konsultacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na organizację szkoleń, spotkań oraz konferencji;
- f) udzielanie patronatów;
- g) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania priorytetowe, które będą realizowane w 2018 roku, to szereg działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz sportu i kultury fizycznej. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie dotyczyć promocji lokalnej turystyki, kultury i sztuki regionalnej, przedsięwzięć proekologicznych i edukacyjnych.

W ramach programu planowana jest realizacja następujących zadań:

#### 1. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- a) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży poszerzających wiedzę z dziedziny historii;
- b) edukacja obywatelska i wspieranie działań edukacyjnych mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej;
- c) zadania związane z budową i prowadzeniem świetlic z programem o charakterze kulturalno-edukacyjno-sportowym;
- d) edukacja na rzecz poprawy bezpieczeństwa i utrzymania porządku publicznego.

#### 2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- a) realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- b) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej;
- c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej;
- d) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) promowanie lokalnej historii, kultury regionalnej i miejscowej twórczości artystycznej.

#### 3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie zajęć z różnych dziedzin sportu dla dzieci i młodzieży w celu wyrównania dostępu do kultury fizycznej;
- b) popularyzacja akcji prozdrowotnych i profilaktycznych promujących zdrowy tryb życia;
- c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnianie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- d) współpraca przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych, współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych;
- e) ochrona i promocja zdrowia;
- f) aktywizacja osób starszych.

#### 4. Turystyka, wypoczynek dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku letniego;
- b) przygotowanie i realizacja projektów oraz inicjatyw mających wpływ na pozytywny wizerunek miasta;

- c) wspieranie działalności zwiększającej walory turystyczne miasta;
- d) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej;
- e) organizowanie zajęć plenerowych i imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.

Burmistrz Szczuczyna może, na wniosek podmiotu programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2018, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej i uzgodnieniu z organizacjami.

#### **Rozdział 4. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy Gminy Szczuczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2018.

#### **Rozdział 5. Środki na realizację programu**

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Gmina Szczuczyn planuje przeznaczyć w 2018 roku środki finansowe do wysokości 70.000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2018.

#### **Rozdział 6. Sposób realizacji programu i jego ocena**

##### **§ 1. Sposób realizacji programu**

1. Urząd Miejski w Szczuczynie współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach:

- a) przygotowania i przeprowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- b) sporządzania sprawozdań ze współpracy finansowej i pozafinansowej;
- c) prowadzenia współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania o charakterze publicznym;
- d) udziału przedstawicieli Urzędu Miejskiego w spotkaniach i konferencjach na temat wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Urząd Miejski w Szczuczynie i inne jednostki organizacyjne miasta:

- a) określają zadania priorytetowe do przygotowywanego programu współpracy;
- b) zapewniają w projekcie budżetu miasta środki finansowe na ich realizację;
- c) prowadzą nadzór nad wykonywanymi zadaniami.

##### **§ 2. Ocena realizacji programu**

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie brana pod uwagę:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz społeczności lokalnej;
- b) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie;
- c) kwota udzielonych dotacji;
- d) liczba zawartych umów;
- e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

#### **Rozdział 7. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

Projekt programu współpracy Gminy Szczuczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany

w Urzędzie Miejskim. Program zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w dniach od 5 października do 27 października 2017 roku. W dalszej kolejności projekt programu został przekazany pod obrady Rady Miejskiej w Szczuczynie.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, przyznawania i rozliczania dotacji**

#### **§ 1. Tryb powoływania komisji konkursowych**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący są powoływani zarządzeniem Burmistrza Szczuczyna. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Zbieranie ofert trwa do 21 dni od ogłoszenia konkursu. Do członków komisji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

#### **§ 2. Zasady działania komisji konkursowych**

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) ogólnych warunkach oraz terminach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 7) zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i ich kosztach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim.

Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

2. Organ administracji publicznej, przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, bierze pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania przez te podmioty;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wyłącznie w przypadku wspierania realizacji zadania);
- f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) ocenę wykonania zleconych w przeszłości zadań publicznych przez podmioty, które biorą udział w konkursie.

3. Burmistrz Szczuczyna unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**§ 3.** Wyniki konkursów ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wynikach w terminie 21 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 4. 1. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

- a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
- b) w transzach w ustalonych umową terminach.

2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 5. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

§ 6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Szczuczyn.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**