

**UCHWAŁA NR 74/IX/15  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE**

z dnia 18 września 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niećkowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Niećkowo uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczuczyn;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niećkowo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niećkowo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niećkowo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Niećkowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczuczynie;
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczuczyna.

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców wsi Niećkowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Niećkowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Szczuczyn i obejmuje obszar wsi Niećkowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Niećkowo

Sołtys

Gmina Szczuczyn

**Rozdział 2.  
Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 4. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;

- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;
- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) Rady Sołeckiej,
  - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - c) Rady Miejskiej,
  - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołeczka.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 12.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 14.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Szczuczynie poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:

- a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
- b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
- e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,
- f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 18.** 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 19.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 20.** W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

**§ 21.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 22.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 24.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 25.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 26.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 28.** 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XV/54/96 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 marca 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**