



Szczuczyn, dnia 19 stycznia 2026 r.

OG.0003.1.2026

Sz. P.

Barbara Marcinkiewicz

Radna Rady Miejskiej w Szczuczynie

Odpowiadając na interpelację Radnej Rady Miejskiej w Szczuczynie Pani Barbary Marcinkiewicz złożonej dnia 5 stycznia 2026 r. udzielam poniżej wyjaśnień dotyczących:

1. *Wyjaśnienie powodów nieinformowania Rady Miejskiej o pismach kierowanych do Burmistrza i do Rady przez jednostki organizacyjne i kluby.*

O wszystkich pismach wpływających do Rady Miejskiej informowani są radni, a pisma zamieszczane w systemie informatycznym eSesja w zakładce „Informator”. Wyjątkowo jedno pismo skierowane do Burmistrza Szczuczyna oraz Rady Miejskiej nie zostało zamieszczone w Informatorze. Wynikało to z faktu, że wniosek-prośba zawarte w piśmie należało do kompetencji Burmistrza i zostało pozytywnie, w bardzo krótkim czasie, rozpatrzone przez Burmistrza.

2. *Przedstawienie obowiązujących procedur obiegu korespondencji do Rady będą przedstawione całej Radzie*

Korespondencja kierowana imiennie do radnych przekazywana jest do pracownika Obsługi Rady, w celu umożliwienia jej odbioru przez adresatów.

Korespondencja kierowana do Przewodniczącej Rady podlega otwarciu przez pracownika Wydziału Organizacyjnego i opieczetowaniu pieczęcią wpływu określającą datę otrzymania. Korespondencja przekazywana jest pracownikowi Obsługi Rady, który przekazuje korespondencję Przewodniczącej Rady.

Korespondencja kierowana do Rady Miejskiej podlega otwarciu przez pracownika Wydziału Organizacyjnego i opieczetowaniu pieczęcią wpływu określającą datę otrzymania. Korespondencja przekazywana jest pracownikowi Obsługi Rady, który zamieszcza skan pisma w systemie informatycznym eSesja w zakładce „Informator”.

3. *Ustalenie zasad wspólnego udziału radnych w przyjmowaniu mieszkańców oraz ich skarg i wniosków.*

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców. Kwestie w jaki sposób utrzymywać będzie stałą więź z mieszkańcami należy do jego decyzji. Jeżeli w celu utrzymania tego kontaktu chce pełnić dyżur, to ma taką możliwość. Jak najbardziej udostępnimy lokal. Nie ma natomiast

Szczuczyn, 19.01.2026

Marcin Wileński

przepisu, który wprost stanowiłby o pełnieniu dyżuru przez radnego. Ustalenie zasad wspólnego udziału radnych w przyjmowaniu mieszkańców należy do Radnych.

Tryb postępowania w sprawach dotyczących skarg i wniosków regulowany jest przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46). Art. 253 § 1 i 2 k.p.a. stanowi, że organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych **obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu.** Przewodniczący Rady jest jej organem wewnętrznym Rady, posiadającym kompetencje do organizowania prac Rady. Art. 253 k.p.a. dotyczy przyjmowania skarg i wniosków czyli kwestii techniczno-organizacyjnej. **Przewodniczący Rady obowiązany jest zatem, przepisami prawa, przyjmować skargi i wnioski co najmniej raz w tygodniu.** Kwestia długości trwania dyżuru czy konkretnego dnia są już pozostawione uznaniu Przewodniczącego.

Zgodnie z art. 18b ustawy o samorządzie gminnym **Rada rozpatruje skargi** na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli i w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji. Mowa jest tu o rozpatrywaniu. Przewodniczący po wysłuchaniu skargi i wprowadzeniu jej do protokołu może zadecydować o jej dalszym biegu decydując o przekazaniu jej np. do komisji rady właściwej do rozpatrzenia skarg i wniosków.

4. *Udostępnienie Radzie przed sesjami: sprawozdania oraz informacje Burmistrza z pracy i realizacji uchwał międzysesyjnych*

Regulacja art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym mówiąca: „Do wyłącznej właściwości Rady należy: 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;” nie uprawnia Rady do dokonywania pewnego rodzaju rozliczania Burmistrza z codziennej aktywności służbowej. Przyjmowanie sprawozdań z działalności Burmistrza należy przede wszystkim odnosić do realizacji kierunków działania stanowionych przez Radę. Informacja Burmistrza z pracy służy poinformowaniu Rady o działaniach, które podejmuje oraz stanie realizacji spraw będących w trakcie realizacji. Dlatego też, nie jest obowiązkiem udostępnienie Radzie przed sesjami takiej informacji. Informacja jest przedstawiana na sesji. Z obrad sesji sporządzany jest protokół a ponadto obrady sesji są nagrywane i w każdej chwili można takie nagranie odtworzyć. Jeżeli są wątpliwości czy pytania do przedstawionej informacji jestem do dyspozycji każdego dnia.

Wyjątkiem jest rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz rozpatrywanie raportu o stanie gminy, co należy do wyłącznej kompetencji Rady. W szczególności raport o stanie gminy stanowi sprawozdanie z realizacji aktów, które mają szczególne znaczenie w procesie funkcjonowania naszej Gminy. Raport ten jest natomiast niezależny od bieżącego sprawozdania.

Z poważaniem


BURMISTRZ
Marcin Wileński



Szczuczyn, dnia 19 stycznia 2026 r.

OG.0003.1.1.2026

Sz. P.

Barbara Marcinkiewicz

Radna Rady Miejskiej w Szczuczynie

Odpowiadając na interpelację Radnej Rady Miejskiej w Szczuczynie Pani Barbary Marcinkiewicz złożonej dnia 5 stycznia 2026 r. udzielam poniżej wyjaśnień:

- do dnia złożenia interpelacji nie wpłynęły do mnie żadne skargi ani wnioski,
- kwestia przyjmowania petentów, wyjaśniam, że są to indywidualne rozmowy które mają charakter poufny. Mianowicie, w konkretnym przypadku zgłosiła się do mnie mieszkanka z osobistym problemem, prosząc o zachowanie dyskrecji. W takich sytuacjach przekazywanie treści rozmów osobom trzecim bez zgody zainteresowanego byłoby niewłaściwe, naruszałoby to przepisy RODO. Jeśli nie jest to sprawa osobista mieszkańców, będę informowała radnych o przebiegu takiego spotkania, w przeciwnym razie mogę narazić się na nierzetelne i nieetyczne wykonywanie funkcji publicznej,
- jestem jak najbardziej za tym aby ustalić wspólny harmonogram dyżurów radnych o ile wyrażą taką chęć.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCA RADY
Natalia Rydzewska
Natalia Rydzewska