

Regulamin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Miejskiego w Szczuczynie,

w związku z Programem „Aktywny Maluch 2022 - 2029”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Miejskiego w Szczuczynie, w związku z Programem „Aktywny Maluch 2022-2029” ;
2. żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Szczuczynie;
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Miejskiego w Szczuczynie;
4. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Szczuczyna w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
6. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka we właściwym terminie;
7. liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
8. wniosek o przyjęcie do żłobka – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Szczuczynie;
9. rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
10. kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się na okres od 17 marca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. W § 4 regulaminu określono szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do żłobka.
2. Zapisy regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do żłobka odbywa się bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie mieszczącym się przy Placu 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, pokój nr 8/10.
4. Rekrutacja prowadzona jest w związku z uruchomieniem 18-osobowego żłobka w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029”.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Formularz "Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Szczuczynie", można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Szczuczynie lub bezpośrednio w jego siedzibie przy Placu 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, pokój nr 8/10.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Szczuczyna.
7. Rekrutacja odbywa się za zasadzie powszechnej dostępności.
8. Do rekrutacji przystępują dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia trzeciego roku życia, mieszkające na terenie gminy Szczuczyn.
9. Dzieci spoza Gminy Szczuczyn będą przyjmowane do Żłobka Miejskiego w Szczuczynie na dany rok kalendarzowy tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Szczuczyn i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział II

KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3

1. Rekrutacji podlegają dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi na terenie Gminy Szczuczyn.

2. Kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIUM
1.	- rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą	15	Dokumenty poświadczające zatrudnienie (od każdego z rodziców) zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczenia się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp.
2.	- rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	15	W przypadku rodziców/opiekunów prawnych studiujących/uczących się w trybie dziennym, zaświadczenie z uczelni.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2021 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	15	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860 ze zm.)
5.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	18	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 ze zm.)
6.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie i niepełnosprawności	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

			z 2016 r. poz. 2046 i 1948 ze zm.)
7.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wnioski ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	18	Oświadczenie o rodzeństwie kandydata
8.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wnioski ma troje i rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20	Oświadczenie o rodzeństwie kandydata

5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Rodziców lub burmistrza/wójta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców.

7. Odmowa przedłożenia dokumentów przez Rodziców, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

8. W przypadku, kiedy liczba kandydatów mających jednakową ilość punktów przekroczy liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wyłonienia kandydata w drodze losowania (losowanie jawne).

9. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka Miejskiego w Szczuczynie będzie większa niż liczba miejsc w żłobku oraz kryteria określone w § 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dziecka do żłobka, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 4

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

HARMONOGRAM REKRUTACJI	
od 03.02.2025 do 21.02.2025	Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków rekrutacyjnych
od 24.02.2025 do 28.02.2025	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków rekrutacyjnych
do 28.02.2025	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
do 07.03.2025	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do żłobka w postaci podpisania umowy

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 5

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w żłobku.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

Rozdział IV

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza.

Rozdział V

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VI

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Burmistrza Szczuczyna o jego wprowadzeniu.
3. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, Pl. 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn w godzinach



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

urzędowania tj. pn.- wt. – czw. – pt. 7.30 – 15.30, w śr. 9:00 - 17:00 lub telefonicznie:
86 273 50 80.

4. Ostateczna decyzja w sprawach nieuwjętych w niniejszym regulaminie należą do Burmistrza Szczuczyna.