

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc* w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.....

.....

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

.....

.....

.....

3)

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje <i>pomocy</i> za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)¹⁾	
1) mikroprzedsiębiorstwo	☒
2) małe przedsiębiorstwo	☐
3) średnie przedsiębiorstwo	☐
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	☐

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o *pomoc*

Rodzaj prowadzonej działalności:¹⁾

☒ działalność w rolnictwie:

☐ w leśnictwie

☐ inna niż w leśnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej *pomocy publicznej*, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu *pomocy*?¹⁾

☐ tak ☒ nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej *pomocy* przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia *pomocą*, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o *pomoc*

Lp.	Dzień udzielenia <i>pomocy</i>	Podstawa prawna udzielenia <i>pomocy</i>	Wartość otrzymanej <i>pomocy</i>	Forma <i>pomocy</i>	Przeznaczenie <i>pomocy</i>
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia *pomocy* (kol. 1) - dzień udzielenia *pomocy* w rozumieniu [art. 2 pkt 11](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących *pomocy publicznej*, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu *pomocy* lub podpisania umowy w sprawie przyznania *pomocy*.

2. Podstawa prawna udzielenia *pomocy* (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została *pomoc*, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

3. Wartość otrzymanej *pomocy* (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z [rozporządzeniem](#) Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości *pomocy publicznej* udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.

4. Forma *pomocy* (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej *pomocy*, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

5. Przeznaczenie *pomocy* (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte *pomocą*, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251 poz. 1885, oraz z 2009 poz. 489.)

kod **01.11** Uprawy zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona z wyłączeniem ryżu ☐

kod **01.19** Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletni ☐

kod **01.41** Chów i hodowla bydła mlecznego ☐

kod **01.42** Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów ☐

kod **01.50** Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana) ☐

kod ☐

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....

(data i podpis)

.....

(nr telefonu)

¹⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.